

## Autorenrichtlinien

Die Autorenrichtlinien dienen Ihnen als Leitfaden, den Text so zu erstellen, dass dieser fehlerfrei gesetzt werden kann und ein klarer Bezug zu den Abbildungen ermöglicht wird. Die Artikel werden auch in der Onlinebibliothek [www.in-diamond.com](http://www.in-diamond.com) veröffentlicht. Bitte senden Sie uns auch die englische Fassung Ihres Beitrages zu.

### 1. Textform:

- Als Word (.doc) oder Textedit-Datei (.txt)
- Ohne Formatierungen, als Fließtext (ohne Zeilenumbrüche), kein fett, kein kursiv.
- Bitte Bilder und Grafiken separat mitsenden!
- Kennzeichnung der Abschnitte: "Hauptüberschrift", "Vorspann", "Zwischenüberschrift", "Kontakt-Info"
- Im Text bitte Nummer und Beschreibung der Abbildung in Klammern setzen. (z. B. Abb.1 Bildbeschreibung)

### 2. Online-Bibliothek / Kategorien:

Damit Ihr Text der richtigen Kategorie der Online-Bibliothek zugeordnet werden kann, teilen Sie uns bitte durch Ankreuzen die dementsprechende Kategorie des Artikels mit (siehe Anhang – interaktives Pdf).

### 3. Inhalt der Kontakt-Info am Textende:

Die Leser erfahren sehr gerne etwas über den Hintergrund des Autors. Für mögliche Kontakte geben Sie bitte folgende Informationen an:  
"Kontakt-Info"

- Ansprechpartner
- Firma oder Organisation
- Telefon mit Ländervorwahl
- E-Mail
- Webadresse der Firma / des Instituts / der Universität

### 4. Bilder und Grafiken:

Senden Sie die Bilder und Grafiken als separate Datei im Format .jpg, .eps oder .tif mit mindestens 300 DPI Auflösung.

Der Dateiname muss Nummer und Beschreibung der Abbildung beinhalten.

Bildunterschriften:

- Im Text bitte Nummer und Beschreibung der Abbildung in Klammern setzen. (Abb.1 Bildbeschreibung)
- Nennen Sie bitte alle Bilder nochmals am Ende des Textes, damit wir die Anlagen auf Vollständigkeit prüfen können.

## 5. Literaturhinweis:

Setzen Sie alle Verweise auf Quellen im Text in eckige Klammer, (z. B. [8]).  
Den Literaturhinweis stellen Sie bitte ans Ende des Textes.

## 6. Englische Artikel für die Onlinebibliothek:

Wir bitten Sie, uns Ihren Artikel auch in englischer Ausführung zur Verfügung zu stellen.  
Dieser wird für die optionale Veröffentlichung im englischen Teil der Onlinebibliothek  
[www.in-diamond.com](http://www.in-diamond.com) verwendet.  
Somit erreichen Sie auch das internationale Publikum.  
Sofern Sie Unterstützung für die Übersetzung brauchen, können wir Ihnen folgendes  
Übersetzungsbüro empfehlen:

Gaia Text  
The Translation Company GmbH  
Häberlstrasse 15a  
D-80337 München

Telefon: 089 / 189356-0  
Fax: 089 / 189356-110  
E-Mail: [contact@gaia-text.eu](mailto:contact@gaia-text.eu)  
[www.gaia-text.eu](http://www.gaia-text.eu)

## 7. Sendung der Daten:

Per E-Mail an: [redaktion@diamond-business.info](mailto:redaktion@diamond-business.info)

## 8. Autorenhonorare:

Für die Vergütung für das Verfassen von wissenschaftlichen Artikeln gilt folgende Regelung:  
Jede Seite eines Artikels wird mit € 50,- vergütet (maximal 5 Seiten zu je € 50,-), jedoch nur,  
wenn der Artikel exklusiv in der DIAMOND BUSINESS erscheint.  
Weitere Seiten werden nicht vergütet.

## 9. Kontakt zur Redaktion:

Daniela Götz-Hellmuth  
Johannes-Schilling-Straße 24  
97483 Eltmann  
Fon +49 [0] 95 22-94 32-28  
[redaktion@diamond-business.info](mailto:redaktion@diamond-business.info)  
[www.diamond-business.info](http://www.diamond-business.info)  
[www.in-diamond.com](http://www.in-diamond.com)