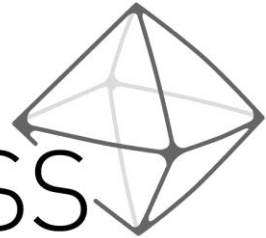


DIAMOND BUSINESS



Das Magazin für Diamantanwendungen

Seite 1

Autorenrichtlinien

Die Autorenrichtlinien dienen Ihnen als Leitfaden, den Text so zu erstellen, dass dieser fehlerfrei gesetzt werden kann und ein klarer Bezug zu den Abbildungen ermöglicht wird.

Die Artikel werden auch in der Onlinebibliothek veröffentlicht.

Bitte senden Sie uns, soweit vorhanden, auch die englische Fassung Ihres Beitrages zu.

1. Textform:

Als Word (.doc), pages (Mac) - oder noch besser Textedit-Datei (.txt)

ohne Formatierungen, als Fließtext (ohne Zeilenumbrüche), kein fett, kein kursiv. Bitte Bilder oder Grafiken nicht im Text einfügen!

Kennzeichnung der Abschnitte:

Zeilenumbrüche bitte nur nach folgenden Hinweisen, die Sie im Text bitte wie folgt einfügen: "Hauptüberschrift"

"Vorspann" (soweit dies erforderlich/möglich)

"Zwischenüberschrift" "Kontakt-Info" (siehe 4.)

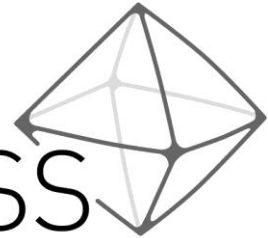
Verweis auf Bilder und Grafiken im Text/Bildunterschriften:

Im Text bitte Nummer und Beschreibung der Abbildung in Klammern setzen. (z. B. Abb.1 Bildbeschreibung)

2. Online-Bibliothek / Kategorien:

Damit Ihr Text in der richtigen Kategorie in der Online-Bibliothek zugeordnet werden kann, teilen Sie uns bitte durch Ankreuzen mit, unter welcher Kategorie der Artikel erscheinen soll (siehe Anhang – interaktives Pdf).

DIAMOND BUSINESS



Das Magazin für Diamantanwendungen

Seite 2

3. Online-Bibliothek / Schlüsselbegriffe:

Wir bitten Sie, bis zu 10 „Schlüsselbegriffe“ bzw. „Schlagwörter“ (Keywords, Tags) anzugeben, über die in Ihrem Artikel berichtet wird und unter welchen Ihr Fachbeitrag bei der Volltextsuche im Web gefunden werden soll. Die beiliegende Liste soll dabei nur eine Orientierungshilfe für die „Keywords“ geben. Wichtig sind hier auch die zu bearbeitenden Materialien.

Damit der Anwender auch spezifisch nach den zu bearbeitenden Werkstoffen suchen kann, findet sich auch eine eigene Rubrik „Materialien“ (siehe Anlage 2), die entsprechende Werkstoffe listet.

Bitte beachten: Die Schlüsselbegriffe (Tags) müssen nicht zwingend mit Begriffen aus dem Text übereinstimmen, sie verbessern das Auffinden Ihrer Artikel.

4. „Inhalt der Kontakt-Info“ am Textende:

Die Leser erfahren sehr gerne etwas über den Hintergrund des Autors. Für mögliche Kontakte geben Sie bitte folgende Informationen an:

"Kontakt-Info"

Ansprechpartner

Firma oder Organisation

Telefon mit Ländervorwahl

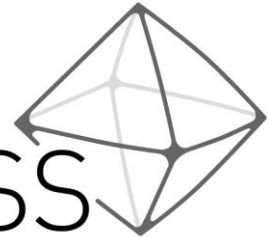
E-Mail

Webadresse der Firma / des Instituts / der Universität

5. Bilder und Grafiken:

Senden Sie die Bilder und Grafiken als eigene Datei im Format .jpg, .eps oder .tif mit mindestens 300 DPI Auflösung. Der Dateiname muss Nummer und Beschreibung der Abbildung beinhalten.

DIAMOND BUSINESS



Das Magazin für Diamantanwendungen

Seite 3

Beispiele für Dateinamen der Bilder bzw Grafiken (.tif oder .jpg oder .eps):

Firma Abb.1 Bildbeschreibung.tif Institut

Abb.2 Schneidkante gelasert.jpg Institut

Abb.3 Schleifkörper.eps

Die Zuordnung zum Text erfolgt über die Dateinummer des Bildes, bzw. der Grafik.

Achtung: Grafiken, die im Excel-, Word-, oder PowerPoint-Format eingebettet sind, eignen sich nicht!

Bildunterschriften:

1. Im Text bitte Nummer und Beschreibung der Abbildung in Klammern setzen. (Abb.1 Bildbeschreibung)
2. Nennen Sie bitte alle Bilder nochmals am Ende des Textes, damit wir die Anlagen auf Vollständigkeit prüfen können.

6. Literaturhinweis:

Setzen Sie alle Verweise auf Quellen im Text in eckige Klammer, (z. B. [8]). Den Literaturhinweis stellen Sie bitte ans Ende des Textes.

7. Artikel in Englisch für die Onlinebibliothek:

Außerdem bitten wir Sie, uns den Artikel auch in englischer Ausführung zur Verfügung zu stellen. Dieser wird für die optionale Veröffentlichung im englischen Teil der Onlinebibliothek: www.in-diamond.com verwendet.

Somit erreichen Sie auch das internationale Publikum.

Sofern Sie Unterstützung für die Übersetzung brauchen, können wir Ihnen dieses Übersetzungsbüro empfehlen:

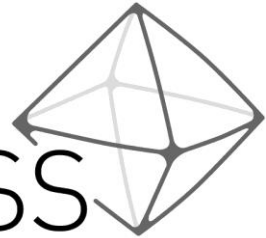
Gaia Text

The Translation Company GmbH

Häberlstrasse 15a

D-80337 München

DIAMOND BUSINESS



Das Magazin für Diamantanwendungen

Seite 4

Telefon: 089 / 189356-0

Fax: 089 / 189356-110

E-Mail: contact@gaiatext.eu

www.gaiatext.eu

9. Sendung der Daten:

Per E-Mail an: redaktion@diamond-business.info

10. Autorenhonorare:

Für die Vergütung der Autoren von wissenschaftlichen Artikeln gilt folgende Regelung:

Jede Seite eines Artikels wird mit € 50,- vergütet (maximal 5 Seiten zu je € 50,-, und nur, wenn der Artikel exklusiv in der DIAMOND BUSINESS erscheint).

Weitere Seiten werden nicht vergütet.

11. Kontakt zur Redaktion:

Daniela Götz-Hellmuth

Johannes-Schilling-Straße 24 97483 Eltmann

Fon +49 [0] 95 22-94 32-28

redaktion@diamond-business.info

www.diamond-business.info

Anlagen

Kategorien

Schlüsselbegriffe